

## テレワーク・デイズ効果測定調査

### 必須回答 (Q1、Q2については必ずお答えください)

※アンケート記載に際しての注意事項

テレワークには**有給休暇や時差出勤は含まれません**。あくまでも期間中にオフィス以外で仕事をした方が実施者となります。

・本社以外、支社・事業所等でテレワーク・デイズ2019に参加した場合も、会社・団体全体としてご回答ください。

・アンケート記載に際して、任意回答に関しましては可能な範囲でご回答ください。

Q1. 貴社・団体は、テレワーク制度を導入していますか。

1. 導入している                      2. 導入していない

Q2. 貴社・団体がテレワーク・デイズ2019期間中のテレワーク実施日をお知らせください。

(INT)

|    | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 7月 |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|    | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
|    | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
| 8月 |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
|    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|    | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
| 9月 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |    |

※7月24日をテレワーク・デイズ2019期間中の効果測定コア日としていますが、全社休業日などやむを得ぬ事情で7月24日をコア日に設定できない場合は、自由筆記欄に貴社・団体がコア日として設定した日付を記載願います。

自由筆記

(FA)

Q3. 貴社・団体がテレワーク・デイズ期間中に実施した人数を時間帯ごとにお知らせください。

(INT)

終日以外で、午前と午後で実施時間帯がまたがる場合は、時間が多い方を選択してください。

| 実施した日    | 終日 | 午前 | 午後 | 合計 |
|----------|----|----|----|----|
| ●月●日(●)  | 人  | 人  | 人  | 0人 |
| 7月24日(火) | 人  | 人  | 人  | 0人 |
| ●月●日(●)  | 人  | 人  | 人  | 0人 |
| ●月●日(●)  | 人  | 人  | 人  | 0人 |
| ●月●日(●)  | 人  | 人  | 人  | 0人 |
| 合計       | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |

**任意回答** (Q4.以降は回答いただける範囲でお答えください)

Q4. テレワーク・デイズの効果測定日である7月24日における、オフィスの消費電力量についてお尋ねします。 (INT)  
7月24日の消費電力量は、ふだんを100%とすると何% (パーセント) になりましたか。  
比較対象にした「ふだん」はいつですか。(例えば、1週間前の7月17日、7月9日から13日の週平均、前年7月平均など)  
具体的に実数がわかり、回答いただける場合は、7月24日と、比較対象 (ふだん) の消費電力量についてお知らせください。  
※コア日を7月24日以外に設定した場合は、コア日として設定した日の電力消費量についてご回答ください。

7月24日の消費電力量  % 比較対象日、期間平均など (FA)  
※ふだんを100%とした割合 (%) ※比較対象とした指標をお知らせください。

具体的に実数がわかり、回答いただける場合は、以下に実数を記載してください。

7月24日の消費電力量  kWh 比較対象 (ふだん) の消費電力量  kWh

特記事項がございましたら、ご記入ください。なお、「ふだん」からテレワークを積極的に実施しているため目立った変化が見られない場合は、その旨記載願います。

自由筆記  (FA)

Q5. テレワーク・デイズの効果測定日である7月24日における、貴社・団体の事務用紙等の消費量についてお尋ねします。 (INT)  
7月24日の事務用紙消費量は、ふだんを100%とすると何% (パーセント) になりましたか。  
比較対象にした「ふだん」はいつですか。(例えば、1週間前の7月17日、7月9日から13日の週平均、前年7月平均など)  
具体的に実数がわかり、回答いただける場合は、7月24日と比較対象 (ふだん) の事務用紙消費枚数についてお知らせください。  
※コア日を7月24日以外に設定した場合は、コア日として設定した日の事務用紙等の消費量についてご回答ください。

7月24日の消費量  % 比較対象日、期間平均など (FA)  
※ふだんを100%とした場合の割合 (%) ※比較対象とした指標をお知らせください (自由筆記)。

具体的に実数がわかり、回答いただける場合は、以下に実数を記載してください。

7月24日の消費量  枚 比較対象 (ふだん) の消費量  枚

特記事項がございましたら、ご記入ください。なお、「ふだん」からテレワークを積極的に実施しているため目立った変化が見られない場合は、その旨記載願います。

自由筆記  (FA)

Q6. テレワーク・デイズの効果測定日である7月24日における、会議室 (スペース) の稼働率についてお尋ねします。 (INT)  
7月24日の会議室 (スペース) の稼働率は、ふだんを100%とすると何% (パーセント) になりましたか。  
比較対象にした「ふだん」はいつですか。(例えば、1週間前の7月17日、7月9日から13日の週平均、前年7月平均など)  
※コア日を7月24日以外に設定した場合は、コア日として設定した日の会議室 (スペース) 等の稼働率についてご回答ください。

7月24日の稼働率  % 比較対象日、期間平均など (FA)  
※ふだんを100%とした場合の割合 (%) ※比較対象とした指標をお知らせください (自由筆記)。

特記事項がございましたら、ご記入ください。なお、「ふだん」からテレワークを積極的に実施しているため目立った変化が見られない場合は、その旨記載願います。

自由筆記  (FA)

Q7. テレワーク・デイズの効果測定日である7月24日における、旅費・交通費（定期以外）についてお尋ねします。 (INT)  
 7月24日の旅費・交通費（定期以外）は、ふだんを100%とすると何%（パーセント）になりましたか。  
 比較対象にした「ふだん」はいつですか。（例えば、1週間前の7月17日、7月9日から13日の週平均、前年7月平均など）  
 具体的実数がわかり、回答いただける場合は、7月24日と比較対象（ふだん）の旅費・交通費（定期以外）についてお知らせください。  
 ※コア日を7月24日以外に設定した場合は、コア日として設定した日の旅費・交通費（定期以外）についてご回答ください。

7月24日の旅費・交通費  % 比較対象日、期間平均など  (FA)  
 ※ふだんを100%とした場合の割合 (%) ※比較対象とした指標をお知らせください（自由筆記）。

具体的実数がわかり、回答いただける場合は、以下に実数を記載してください。

7月24日の旅費・交通費  円 比較対象（ふだん）の旅費・交通費  円

7月24日の1人あたり平均  円 比較対象（ふだん）の1人あたり平均  円

特記事項がございましたら、ご記入ください。なお、「ふだん」からテレワークを積極的に実施しているため目立った変化が見られない場合は、その旨記載願います。

自由筆記  (FA)

Q8. テレワーク・デイズの効果測定日である7月24日における、テレワーク実施者の残業時間についてお尋ねします。 (INT)  
 7月24日の残業時間は、ふだんを100%とすると何%（パーセント）になりましたか。  
 比較対象にした「ふだん」はいつですか。（例えば、1週間前の7月17日、7月9日から13日の週平均、前年7月平均など）  
 具体的実数がわかり、回答いただける場合は、7月24日と比較対象（ふだん）の残業時間についてお知らせください。  
 ※コア日を7月24日以外に設定した場合は、コア日として設定した日の残業時間についてご回答ください。

7月24日の残業時間  % 比較対象日、期間平均など  (FA)  
 ※ふだんを100%とした場合の割合 (%) ※比較対象とした指標をお知らせください（自由筆記）。

具体的実数がわかり、回答いただける場合は、以下に実数を記載してください。

7月24日の残業時間  時間 比較対象（ふだん）の残業時間  時間

7月24日の1人あたり平均  時間 比較対象（ふだん）の1人あたり平均  時間

特記事項がございましたら、ご記入ください。なお、「ふだん」からテレワークを積極的に実施しているため目立った変化が見られない場合は、その旨記載願います。

自由筆記  (FA)

Q9. 貴社・団体において、テレワーク・デイズに参加して感じられた効果をお知らせください。 (MA)

1. 業務の生産性の向上
2. 付加価値創造業務の向上
3. オフィスコストの削減
4. 就労者の移動時間の短縮
5. 就労者の生活環境の改善
6. 優秀な人材の雇用確保
7. 顧客満足度の向上
8. 身障者、高齢者、育児者、介護離職者等への対応
9. 交通代替に伴うCO2削減などの地球温暖化対策
10. 省エネルギー、節電対策
11. その他 (  ) (FA)
12. 特に効果は感じられなかった

Q9-1. Q9以外にテレワーク・デイズに参加して得られた効果、感想等の特記事項があれば記載してください。 (FA)

自由筆記  (FA)

ここからは貴社・団体独自に設定したスタイルで自由に回答してください。  
独自アンケート等を実施された場合は、その内容を記述してください。

Q10. テレワークにより生産性が変化した等（業務効率の向上等）、独自の事例がありましたらご自由に記載してください。（FA）

自由筆記 (FA)

Q11. テレワーク・デイズ期間中のテレワーク実施者の満足度の変化等（ワーク・ライフ・バランスの向上等）、独自の事例がありましたらご自由に記載してください。（FA）

自由筆記 (FA)

Q12. テレワーク・デイズに参加したことによる課題（セキュリティ、家族の負担増、不安感等）、成果（テレワーク実施のきっかけづくり、継続意欲の向上、災害時の業務継続可能性等）等、ご自由に記載してください。（FA）

自由筆記 (FA)